

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACION "APROP, ASOCIACION DE AYUDA  
PARA LOS ENFERMOS CON CANCER Y A SUS FAMILIAS DE LA  
COMARCA DE LLEVANT"**

**CAPÍTULO I**

**DENOMINACION, FINES, DOMICILIO Y AMBITO**

Artículo 1. Con la denominación APROP, Asociación de ayuda para los enfermos con cáncer y sus familias de la comarca de Llevant, se constituye una ASOCIACION que al amparo del artículo 22 de la Constitución regulará sus actividades de acuerdo con la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, y normas complementarias, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo de lucro.

Artículo 2. Esta asociación se constituye por tiempo indefinido.

Artículo 3. La existencia de esta asociación tiene como fines:

A) Ofrecer un servicio de voluntariado a todos aquellos pacientes con cáncer que lo requieran, así como a sus familiares.

B) Colaborar con las instituciones sanitarias para ofrecer la mejor calidad de vida a los pacientes oncológicos y a sus familiares.

C) Llevar a cabo acciones divulgativas dirigidas a la población general, para desmitificar las enfermedades englobadas en la palabra cáncer, para que se adopten estilos de vida saludables y para concienciar de la importancia de medidas preventivas y de diagnóstico precoz.

Artículo 4. La Asociación establece su domicilio social en Porto Cristo, municipio de Manacor, Calle Carabelas, nº50, DP. 07680, y su ámbito territorial en el que va a realizar principalmente sus actividades es el de la comarca de Llevant. Ello sin perjuicio del desempeño de su labor a nivel del resto de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.



## CAPÍTULO II

### ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

Artículo 5. La Asociación será gestionada y representada por una Junta Directiva formada por: un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, el Tesorero y cuantos vocales, hasta un máximo de ocho, decida la Asamblea. Los cargos mencionados deberán ser ejercidos por personas diferentes.

Los miembros de la Junta Directiva deberán ser socios numerarios y ejercerán su cargo por un período máximo de cinco años sin perjuicio de su reelección. Serán designados por acuerdo mayoritario de los socios numerarios reunidos en Asamblea General, a través de la correspondiente votación. Las personas elegidas entrarán en funciones después de haber aceptado el cargo.

Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos. Éstos serán designados y revocados por la Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 6. Estos podrán causar baja por renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva, por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas, por expiración del mandato y por baja como socio Numerario de la Asociación, previos los requisitos legales y estatutarios.

Artículo 7. Los miembros de la Junta Directiva que hubieran agotado el plazo para el cual fueron elegidos, continuarán ostentando sus cargos hasta el momento en que se produzca la aceptación de los que les sustituyan.

Artículo 8. La Junta Directiva se reunirá, como mínimo una vez al año, y cuantas veces lo determine su Presidente y a iniciativa o petición, como mínimo, de tres de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.



## Artículo 9. Facultades de la Junta Directiva:

Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general a todos los actos propios de las finalidades de la asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

Son facultades particulares de la Junta Directiva:

a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos.

b) Convocar las Asambleas Generales y ejecutar los acuerdos que en ellas se adopten.

c) Tomar los acuerdos que sean necesarios en relación con la comparecencia delante de los organismos públicos y para ejercitar toda clase de acciones legales y judiciales e interponer los recursos pertinentes.

d) Contratar y despedir colaboradores y empleados. Señalar sus funciones y retribuciones.

e) Inspeccionar la contabilidad, contratar sus servicios y preocuparse de que funcionen con normalidad.

f) Supervisar y nombrar Comisarios, Comisiones o Grupos de Trabajo para conseguir de la manera más eficaz los fines de la Asociación y autorizar, en caso de que proceda, los actos que aquéllos proyecten llevar a cabo. Organizar congresos, conferencias, seminarios, publicaciones, cursos y reuniones de todo tipo relacionados directa o indirectamente con su finalidad. Crear becas, premios y bolsas de estudio. Canalizar los encargos que le sean efectuados como Asociación, a través de los socios o grupos de ellos más idóneos. Realizar encargos a sus socios Numerarios o Adheridos o a grupos de ellos y remunerar sus trabajos, en caso de proceder. Todo ello de acuerdo con el artículo

g) Nombrar, si lo considera oportuno, lo miembros de la Junta Directiva que, en su caso, deban ser los interlocutores entre esta y los Comisarios, Comisiones o Grupos de Trabajo.

h) Llevar a término las gestiones necesarias delante de organismos públicos, empresas, demás entidades y otras personas para conseguir subvenciones y otras ayudas.

i) Operar con la Banca privada y oficial y con las Cajas de Ahorro y demás entidades de crédito en cualquier localidad; realizando todo cuanto la legislación y práctica bancaria permita. Seguir, abrir, disponer y cancelar en ellos toda clase de cuentas corrientes y de ahorro y firmar talones, cheques, órdenes y demás documentos; solicitar extractos y saldos y conformarlos o impugnarlos.

j) Constituir y retirar depósitos en metálico o valores; solicitar exenciones, bonificaciones y desgravaciones fiscales y devolución de



ingresos indebidos; aprobar e impugnar cuentas; efectuar pagos y cobros por cualquier título y cantidad, incluso hacer efectivos libramientos del Estado, y demás Comunidades Autónomas, organismo autónomos, Provincia, Municipio y cualesquiera entidades locales; retirará de las oficinas de comunicaciones cartas, certificados, despachos, paquetes, giros y valores declarados; abrir, firmar y contestar correspondencia.

k) Comprar y vender inmuebles y concertar su arrendamiento financiero en calidad de arrendataria; concertar también el arrendamiento de bienes inmuebles solamente en calidad de arrendataria; firmar facturas, pólizas, conocimientos y guías, solicitudes y declaraciones juradas; contratar suministros y comparecer ante Sociedades y demás personas o entidades, en particular Compañías suministradoras de agua, gas, electricidad, teléfono y otros servicios públicos. Contratar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir y liquidar seguros de todas clases, pagar las primas y percibir de las entidades aseguradoras las indemnizaciones a que hubiere lugar.

l) Representar a la Asociación en juicio y fuera de él y, por tanto, comparecer por medio de Procuradores y otros apoderados (a los que podrá conferir y revocar facultades), ante autoridades, centros y funcionarios del Estado, demás Comunidades Autónomas, organismos autónomos, Provincia, Municipio y cualesquiera otras entidades locales, y ante Sociedades y demás personas o entidades, en particular Compañías suministradoras de agua, gas, electricidad, teléfono y otros servicios públicos y ante toda clase de Juzgados, Audiencias, Jurados, Tribunales, Delegaciones, Comisiones, Comités, Sindicatos, Fiscalías, Juntas, Ministerios, Consejerías, Magistraturas de Trabajo, Cajas e Instituciones nacionales, incluidas las instancias Comunitarias e internacionales, y ante ellos instar, seguir y terminar como actor, demandado o en cualquier otro concepto, toda clase de trámites expedientes, juicios y procedimientos civiles, penales, administrativos, contencioso-administrativos, económico-administrativos, gubernativos y laborales de todos los grados, jurisdicciones e instancias, elevando peticiones y ejercitando acciones y excepciones en cualesquiera procedimientos, trámites y recursos, incluso los de casación, revisión y nulidad; prestar cuando se requiera ratificación personal, absolver posiciones y, en general, realizar todos los actos que permitan las respectivas leyes de procedimiento; presentar, solicitar y retirar documentos y certificaciones, especialmente en toda clase de Registros; insta, recibir y contestar notificaciones y requerimientos.

m) Otorgar y firmar cuantos documentos públicos y privados sean congruentes con las facultades que disponga.

n) Nombrar mandatarios para el ejercicio de las funciones que se le confíen y/o apoderados generales o especiales con las facultades que expresamente se les atribuyan.

o) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los Balances y las Cuentas anuales.

p) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados.



q) Nombrar delegados para alguna determinada actividad de la Asociación.

r) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de socios.

Artículo 10. El Presidente tendrá las siguientes atribuciones: representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados; convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra; ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia; adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

Artículo 11. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que él.

Artículo 12. El Secretario tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la asociación legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen a las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como la presentación de las cuentas anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Artículo 13. El Tesorero recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación, como también la elaboración del Presupuesto, el balance y la liquidación de cuentas. Llevará un Libro de Caja. Firmará los recibos de cuotas, derramas y otros documentos de Tesorería y dará cumplimiento a las ordenes de pago que expida el Presidente, aprobadas por la Junta Directiva.

Artículo 14. Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.



Artículo 15. Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 16. Comisarios, Comisiones y Grupos de Trabajo. La Junta Directiva podrá nombrar Comisarios, Comisiones o Grupos de Trabajo para desarrollar aquellos proyectos que considere más idóneos para la finalidad de la Asociación que le hayan sido encargados por terceros. Las Comisiones o Grupos de Trabajo dispondrán de un mínimo de dos miembros de la Asociación.

Los socios Numerarios podrán solicitar a la Junta Directiva la constitución de Comisiones o Grupos de Trabajo y la designación de Comisarios.

El director de cada Comisión o Grupo de Trabajo o, en su caso, los Comisarios, deberán ser miembros de la Asociación. Los Comisarios, Comisiones y Grupos de Trabajo podrán recabar ayuda de sus colaboradores externos que podrán no ser miembros de la Asociación y que, en tal caso, se hallarán bajo su entera responsabilidad.

La Junta Directiva supervisará los diferentes Comisarios, Comisiones o Grupos de Trabajo que habrán de presentar informe detallado de sus actuaciones.

### **CAPÍTULO III**

#### **ASAMBLEA GENERAL**

Artículo 17. La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno la Asociación y estará integrada por todos los asociados. Sus miembros forman parte por derecho propio e irrenunciable, aunque solamente los socios Numerarios tienen poder decisivo mediante su voto, uno por cada socio.

Artículo 18. Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio; las extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del Presidente, cuando la Junta Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una décima parte de los asociados.



Artículo 19. Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito, dirigido al domicilio que conste en la relación actualizada de asociados que ha de tener la Asociación, expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a una hora.

Artículo 20. Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos nulos, en blanco, ni las abstenciones.

Será necesario mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de éstas, para:

- a) Nombramiento de las Juntas directivas y administradores.
- b) Acuerdo para constituir una Federación de asociaciones o integrarse en ellas.
- c) Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.
- d) Modificación de estatutos.
- e) Disolución de la entidad.
- f) Remuneración de los miembros del órgano de representación.

Artículo 21. Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Aprobar la gestión de la Junta Directiva.
- b) Examinar y aprobar las Cuentas anuales.
- c) Elegir y separar a los miembros de la Junta Directiva y controlar su actividad.
- d) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.



e) Cualquiera otra que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea Extraordinaria.

f) Acordar la remuneración, en su caso, de los miembros de los órganos de representación

g) Incorporarse a otras uniones de Asociaciones o separarse.

h) Solicitar la declaración de utilidad pública.

i) Acordar la baja o la separación definitiva, con un expediente previo, de los asociados.

j) Conocer las solicitudes presentadas para ser socio y también las altas y bajas de asociados por una razón distinta a la de la separación definitiva.

Artículo 22. Requieren acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto:

a) Modificación de los Estatutos.

b) Disolución de la Asociación.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **SOCIOS**

Artículo 23. Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación.

Artículo 24. Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios:

a) Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.

b) Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.

Podrán ser socios Numerarios aquellas personas que así lo soliciten. Para ello deberán presentar su solicitud por escrito a la Junta Directiva. Las propuestas que la Junta Directiva considere en regla y acepte, serán comunicadas a todos los socios Numerarios o con derecho a voto al convocar la primera Asamblea General y esta decidirá por mayoría sobre su admisión.



c) Socios de honor, personas físicas nacionales o extranjeras de especial relevancia social y/o en el campo de la oncología, a propuesta de la Junta Directiva y con la aprobación de la mayoría de la Asamblea General. Tendrán los mismo derechos que los socios Numerarios, excepto su participación en las decisiones de la Asamblea General, que será con voz pero sin voto y no podrán ser elegidos para la Junta Directiva ni Comisiones o Grupos de Trabajo. No tendrán la obligación de pagar cuota ni derrama alguna.

d) Socios Protectores o Adheridos, personas físicas o jurídicas que deseen contribuir al sostenimiento y desarrollo económico de la Asociación y sean aceptados como tales, a propuesta de la Junta Directiva, por mayoría de votos de socios Numerarios en la primera reunión de la Asamblea General.

No podrán ser elegidos para la Junta Directiva ni Comisiones o Grupos de Trabajo, ni ser nombrados Comisarios. Podrán participar en la Asamblea General, si la Junta Directiva lo permite, con voz, pero sin voto.

Artículo 25. Los socios causarán baja por alguna de las causas siguientes:

a) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.

b) Por incumplimiento de las obligaciones económicas, si dejara de satisfacer dos cuotas periódicas.

c) Por fallecimiento o interdicción civil.

d) Por acuerdo de la Junta Directiva cuando la conducta del socio perjudique al prestigio de la asociación o al cumplimiento de sus fines.

Artículo 26. Los socios de número y fundadores tendrán los siguientes derechos:

a) Tomar parte en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.

b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.

c) Participar en las Asambleas con voz y voto.

d) Ser electores y elegibles para los cargos directivos.

e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.

f) Hacer sugerencias a los miembros de la Junta Directiva en orden al mejor cumplimiento de los fines de la Asociación.

h) Poseer un ejemplar de los Estatutos de la Asociación.



i) Consultar los Libros de la Asociación.

Artículo 27. Los socios fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- b) Abonar las cuotas que se fijen.
- c) Asistir a las Asambleas y demás actos que se organicen.
- d) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.

Artículo 28. Los socios de honor tendrán las mismas obligaciones que los fundadores y de número a excepción de las previstas en los apartados b) y d), del artículo anterior.

Asimismo, tendrán los mismos derechos a excepción de los que figuran en los apartados c) y d) del artículo 26, pudiendo asistir a las asambleas sin derecho de voto.

Artículo 29. Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

- a) Las cuotas de socios, periódicas o extraordinarias.
- b) Las subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas.
- c) Cualquier otro recurso lícito.
- d) Las rentas del patrimonio de la Asociación.

Artículo 30. El patrimonio inicial o Fondo Social de la Asociación es de QUINIENTOS EUROS (500.- EUROS).

Artículo 31. El Patrimonio de la Asociación estará constituido por toda clase de bienes y derechos susceptibles de valoración económica que sean titularidad de la Asociación.

Artículo 32. Fondo Social Fundacional. El Fondo Social Fundacional estará constituido por el capital Fundacional



Artículo 33. Fondo Social Recibido. Está constituido por los derechos y bienes inmuebles adquiridos por la Asociación por cualquier título, por las cuotas de los socios y por los remanentes, donativos, donaciones y legados y cualquier otro recurso que se asigne a tal fin por la Junta Directiva o por la Asamblea General.

Artículo 34. Fondo Social de Reserva. Constituirán el Fondo Social de Reserva los remanentes de los ejercicios anteriores, resultados positivos o negativos de los ejercicios y cualquier otro recurso o donativo que asigne a tal fin la Junta Directiva o la Asamblea General.

Artículo 35. Presupuesto. Todas las secciones que integren la Asociación confeccionarán anualmente los presupuestos de ingresos y gastos, de acuerdo con las directrices de la Junta Directiva. El presupuesto anual deberá ser aprobado por la Asamblea General.

Artículo 36 El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

## **CAPÍTULO V**

### **DISOLUCIÓN**

Artículo 37. Se disolverá voluntariamente cuando así lo acuerde la Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 20 de los presentes Estatutos, además de por las causas de disolución previstas por la Ley.

Artículo 38. En caso de disolución, se nombrará una comisión liquidadora la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará para fines que no desvirtúen su naturaleza no lucrativa concretamente a cualquier otra entidad pública o privada que, en el ámbito territorial de actuación de la Asociación, tenga análogas características.

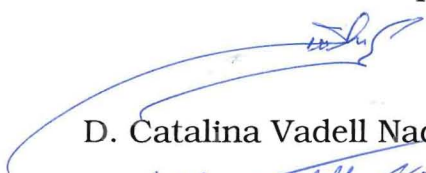


## DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

En Porto Cristo a 1 de enero de 2004.

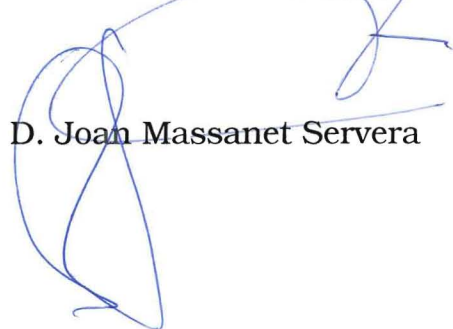
D. Perfecto Acosta Sepúlveda



D. Catalina Vadell Nadal



D. Bernardino Bou Barbosa



D. Joan Massanet Servera

